

# Förderantrag für Freizeiten und Rüsten



(vor Beginn der Maßnahme und bis zum 15. Januar des Kalenderjahres einzureichen, in dem sie stattfinden soll)

Antragsteller\*in: .....

Anschrift: .....

Titel der Maßnahme: .....

Ort/ Anschrift der Durchführung: .....

.....

Zeitraum der Maßnahme: .....

Leitung/ Leitungsteam: .....

.....

.....

Ansprechpartner\*in (Name, Tel.): .....

Anzahl der Teilnehmer\*innen:    unter 6 Jahren    .....

6-12 Jahre    .....

13-26 Jahre    .....

über 26 Jahre    .....

Finanzierungsplan Gesamtkosten:

	Betrag in €
Kosten insgesamt	
Beiträge der Teilnehmer*innen	
Eigenanteil der Gemeinde(n)	
andere Förderungen	
Beantragter Zuschuss	

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, Stempel

# Verwendungsnachweis

(bis 6 Wochen nach der Freizeit/ Rüste einzureichen)



Antragsteller\*in: .....

Anschrift: .....

Titel der Maßnahme: .....

Ort/ Anschrift der Durchführung: .....

.....

Zeitraum der Maßnahme: .....

Ansprechpartner\*in (Name, Tel.): .....

Aufstellung der tatsächlichen Einnahmen/ Ausgaben:

<b>Ausgaben</b>	<b>€</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>€</b>
Unterkunft/ Verpflegung		Fördermittel Kirchenkreis	
Fahrtkosten			
Honorare		Teilnahmebeiträge	
Materialkosten		Eigenanteil Gemeinde(n)	
Sonstiges		Sonstiges	
<b>Gesamt</b>		<b>Gesamt</b>	

Kurzer Erfahrungsbericht:

## Übersicht der Inhalte und Aktivitäten:

(alternativ: Programmübersicht der Maßnahme in Kopie anhängen)



## Anlagen:

- Liste der Teilnehmer\*innen (Kopie)
- Abrechnung der Unterkunft (inkl. Verpflegung)
- Kopien der Belege aller weiteren größeren Ausgaben  
(Entstehung der Gesamtkosten muss ersichtlich sein!)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, Stempel